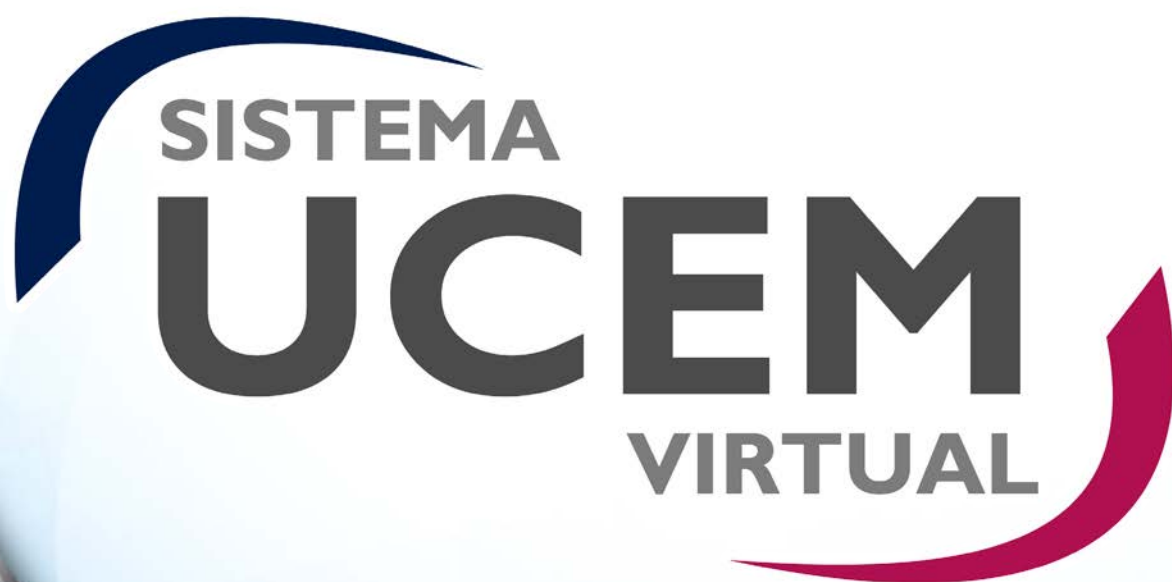




# BACHILLERATO

(REVOE 15-1115)



**SISTEMA**  
**UCEM**  
**VIRTUAL**



## 2.1.1. PRESENTACIÓN



El programa de **Bachillerato General con Formación para el Trabajo en Administración Estratégica**, tiene como finalidad principal formar bachilleres de alta calidad, que cuenten con conocimientos humanísticos, científicos y tecnológicos, que junto con las habilidades y actitudes les den la posibilidad de ingresar a estudios superiores y tener un buen desempeño en los mismos.

El Plan de Estudios está en consonancia con las determinaciones de la Dirección General de Bachillerato y lo establecido en la Reforma Curricular de Bachillerato, y tiene como objetivos:

- Ofrecer una cultura general básica, que comprenda aspectos de la ciencia, de las humanidades y de la técnica, a partir de la cual se adquieran los elementos fundamentales para la construcción de nuevos conocimientos.
- Proporcionar los conocimientos, los métodos, las técnicas y los lenguajes necesarios para ingresar a estudios superiores y desempeñarse en éstos de manera eficiente.
- Desarrollar las habilidades y actitudes esenciales para la realización de una actividad productiva socialmente útil.

Los objetivos de etapa se concretan en los objetivos de las distintas materias, con los que se intenta precisar la aportación que, desde cada una de ellas ha de hacerse a la consecución de los objetivos de etapa.

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos las siguientes capacidades:

1. Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa y favorezca la sostenibilidad.
2. Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
3. Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades existentes e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas con discapacidad.
4. Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
5. Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su comunidad autónoma.
6. Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
7. Comprender la terminología científica para poder emplearla de manera habitual al expresarse en el ámbito científico, así como para explicar dicha terminología mediante el lenguaje cotidiano.
8. Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
9. Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
10. Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
11. Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos.
12. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
13. Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
14. Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

El Bachillerato General con Formación para el Trabajo en Administración Estratégica, se encamina hacia la conformación de una estructura curricular común que integre tres componentes formativos: **Formación Básica, Formación Propedéutico y Formación para el Trabajo.**

La Componente de Formación Propedéutica prepara al alumno para su continuación en estudios superiores, a través de la adquisición de los elementos necesarios que le ayuden a definir sus intereses profesionales y ésta se encuentra contenida dentro de los siguientes 4 grupos disciplinarios:

- **Económico-Administrativo**
- **Humanidades y Ciencias Sociales**

## 2.1.2. ECÓNOMICO-ADMINISTRATIVO

El área  **Económico-Administrativo**  está contenida dentro de la Formación Propedéutica del Bachillerato General con Formación para el Trabajo en Administración Estratégica y tiene la finalidad de preparar al alumno para su continuación en estudios superiores, ya que en éste se abordan asignaturas que le permiten profundizar en aspectos particulares de las diversas disciplinas, con la intención de que adquiera los elementos necesarios que le ayuden a definir sus intereses profesionales.

En síntesis, la componente de formación propedéutica está constituida por 8 asignaturas (4 pares) que se cursarán en el quinto y sexto cuatrimestre, cuyo objetivo de aprendizaje se detalla a continuación.

- Ampliar y profundizar los conocimientos adquiridos en el componente de formación básica, para dar continuidad a la educación integral del educando.
- Brindar los elementos formativos necesarios que orienten al estudiante en su elección y decisión profesional.
- Ofrecer una formación propedéutica general que permita al estudiante incorporarse de manera competente a los estudios superiores u otras actividades.

ECONÓMICO - ADMINISTRATIVO										
CUATRIMESTRE	1	Matemáticas I	Química I	Ética y Valores I	Introducción a las Ciencias Sociales	Taller de Lectura y Redacción	Inglés I	Informática I		
	2	Matemáticas II	Química II	Ética y Valores II	Historia de México I	Taller de Lectura y Redacción II	Inglés II	Informática II		
	3	Matemáticas III	Biología I	Física I	Historia de México II	Literatura I	Inglés III	Planeación Estratégica	Calidad Empresarial	
	4	Matemáticas IV	Biología II	Física II	Estructura Socioeconómica de México	Literatura II	Inglés IV	Psicología Organizacional	Formación en Gestión Empresarial	
	5	Geografía	Historia Universal Contemporánea	Inglés V	Administración I	Economía I	Matemáticas Financieras I	Probabilidad y Estadística I	Planeación Mercadotecnia I	Programa Emprendedores I
	6	Filosofía	Ecología y Medio Ambiente	Metodología de la Investigación	Administración II	Economía II	Matemáticas Financieras II	Probabilidad y Estadística II	Planeación Mercadotecnia II	Programa Emprendedores II

### 2.1.3. HUMANIDADES Y SOCIALES

Área de **Humanidades y Sociales** está contenida dentro de la Formación Propedéutica del Bachillerato General con Formación para el Trabajo en Administración Estratégica y tiene la finalidad de preparar al alumno para su continuación en estudios superiores, ya que en éste se abordan asignaturas que le permiten profundizar en aspectos particulares de las diversas disciplinas, con la intención de que adquiera los elementos necesarios que le ayuden a definir sus intereses profesionales.

En síntesis, la componente de formación propedéutica está constituida por 8 asignaturas (4 pares) que se cursarán en el quinto y sexto cuatrimestre, cuyo objetivo de aprendizaje se detalla a continuación.

- Ampliar y profundizar los conocimientos adquiridos en el componente de formación básica, para dar continuidad a la educación integral del educando.
- Brindar los elementos formativos necesarios que orienten al estudiante en su elección y decisión profesional.
- Ofrecer una formación propedéutica general que permita al estudiante incorporarse de manera competente a los estudios superiores u otras actividades.

HUMANIDADES Y SOCIALES										
CUATRIMESTRE	1	Matemáticas I	Química I	Ética y Valores I	Introducción a las Ciencias Sociales	Taller de Lectura y Redacción	Inglés I	Informática I		
	2	Matemáticas II	Química II	Ética y Valores II	Historia de México I	Taller de Lectura y Redacción II	Inglés II	Informática II		
	3	Matemáticas III	Biología I	Física I	Historia de México II	Literatura I	Inglés III	Planeación Estratégica	Calidad Empresarial	
	4	Matemáticas IV	Biología II	Física II	Estructura Socioeconómica de México	Literatura II	Inglés IV	Psicología Organizacional	Formación en Gestión Empresarial	
	5	Geografía	Historia Universal Contemporánea	Inglés V	Sociología I	Psicología I	Derecho I	Probabilidad y Estadística I	Planeación Mercadotecnia I	Programa Emprendedores I
	6	Filosofía	Ecología y Medio Ambiente	Metodología de la Investigación	Sociología II	Psicología II	Derecho II	Probabilidad y Estadística II	Planeación Mercadotecnia II	Programa Emprendedores II



### 2.1.4. REQUISITOS DE INGRESO

Toda persona que desee inscribirse al Bachillerato Virtual UCEM deberá reunir la siguiente documentación:

- Certificado de secundaria legalizado (original y dos copias)
- Acta de nacimiento (original y dos copias).
- Cuatro fotografías tamaño infantil de frente en blanco y negro o color, papel mate.
- Copia de CURP.



### 2.1.5. DURACIÓN

El Plan de Estudios del **Bachillerato General con Formación para el Trabajo en Administración Estratégica** permite al estudiante terminar sus estudios en menos tiempo y con un costo muy accesible.

#### **Duración**

2 años (6 cuatrimestres)

## PROCESO DE ADMISIÓN



### 1ER. PASO

Envío de documentos digitales.

Envía en formato digital los siguientes documentos:

#### Ingreso a Bachillerato

- Acta de nacimiento (apostillada en el caso de extranjeros)
- Certificado de secundaria legalizado (apostillado en caso de ser extranjero)

#### Ingreso a Licenciatura

- Acta de nacimiento (apostillada en el caso de extranjeros)
- Certificado de bachillerato legalizado (apostillado en caso de ser extranjero)

#### Ingreso a Maestría

- Acta de nacimiento (apostillada en el caso de extranjeros)
- Certificado de licenciatura legalizado (apostillado en caso de ser extranjero)

En un periodo no mayor a 2 días hábiles, recibirás en tu correo electrónico tu matrícula y ficha de pago, así como la documentación en físico que deberás enviar para tu inscripción ante SEP.



## 2DO. PASO

Pago y envío de documentos originales

- Realiza el pago en la sucursal bancaria de tu preferencia y conserva el comprobante de pago.
- Envía la documentación requerida vía paquetería a la siguiente dirección:

**UCEM Virtual**  
**Coordinación Sistema UCEM Virtual**  
**Blvd. Adolfo López Mateos #303 Poniente, esq. Aquiles Serdán**  
**Col. Centro C.P. 37000**  
**Tel. 01 (477) 7 16 8000**  
**León de los Aldama, Guanajuato México**

- También puedes entregar tu documentación en alguno de los 51 centros de enlace localizados en diversas zonas del país. Tu ejecutivo de admisiones te proporcionará la dirección del más cercano a tu domicilio.

## 3ER. PASO

Ingreso al Curso Propedéutico

Una vez recibida tu documentación, en un máximo de 1 día hábil, tu tutor(a) se comunicará contigo para proporcionarte información sobre la fecha de inicio de tu curso propedéutico.

Nota: El Curso propedéutico es un requisito obligatorio previo al inicio del Bachillerato, Licenciatura y Posgrado.

Sí tienes alguna duda sobre el proceso de admisión, no dudes en comunicarte con tu ejecutivo en admisiones y externarlas. ¡Estamos a tus órdenes!

**Ejecutivo en Admisiones**  
**Tel. 01 (477) 7 16 8000**  
**E-mail: [admisiones@ucemvirtual.com](mailto:admisiones@ucemvirtual.com)**



## FORMAS DE PAGO Y FACTURACIÓN

Las formas de pago disponibles en el sistema UCEM Virtual, son las siguientes:

1. Pago con Ficha Referenciada
2. Pago a través de Transferencia Interbancaria

### Pago con Ficha Referenciada

Esta forma de pago es la más común y el estudiante deberá descargar su ficha desde el portal:

[www.miucem.mx](http://www.miucem.mx)

El pago lo podrá generar en la ventanilla de cualquiera de los dos siguientes bancos:

- 
- Santander
- Banorte

Las claves de ingreso al sistema MIUCEM para descargar las fichas de pago, serán proporcionadas al momento de inscripción del estudiante.

### Pago a través de Transferencia Interbancaria

En el caso de la transferencia interbancaria, el estudiante deberá enviar un correo electrónico solicitando la CLABE interbancaria, anexando la siguiente información:

- Ciudad en la cual estudia
- Nombre del Alumno
- Programa educativo que cursa

[tesoreria@sistemaucem.edu.mx](mailto:tesoreria@sistemaucem.edu.mx)

### Facturación

El estudiante podrá solicitar factura de sus pagos a través de la siguiente cuenta de correo electrónico:

[asis.contabilidad@sistemaucem.edu.mx](mailto:asis.contabilidad@sistemaucem.edu.mx)

Para esto, deberá incluir la siguiente información:

- RFC (con domicilio fiscal de forma completa)
- CURP del alumno
- Copia legible del pago que se desea facturar

**Nota:** Solo se podrá facturar pagos realizados dentro del mismo mes.



# **SISTEMA UCEM VIRTUAL**

**Sistema Virtual UCEM**  
**Instituto Universitario del Centro de México UCEM**  
**Tel. 01 800 890 82 36**

[www.ucemvirtual.com](http://www.ucemvirtual.com)