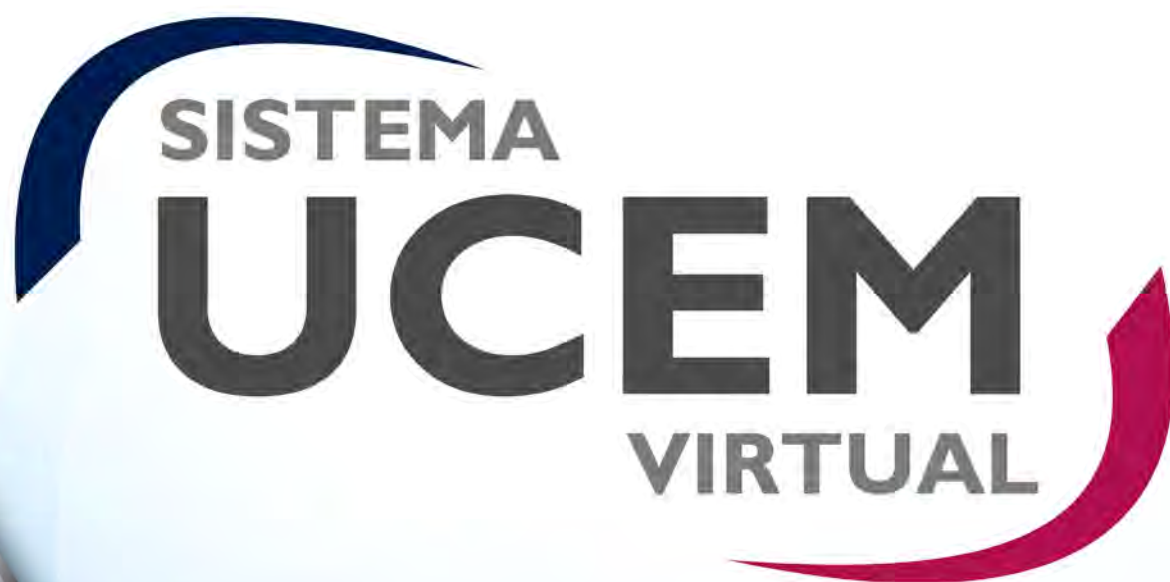




POSGRADOS

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN



SISTEMA
UCCEM
VIRTUAL

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

PLAN DE ESTUDIOS

Objetivos Generales del Plan de Estudios

La Maestría en Administración formará profesionales altamente preparados para que en el marco del desarrollo tecnológico demuestren capacidad de manejar procesos administrativos orientados a la alta dirección, mejora continua, aplicando su creatividad y sentido de innovación para la optimización de los recursos humanos, financieros y materiales dentro del entorno en que se desenvuelve, colaborando estratégicamente en la solución de los problemas y en el posicionamiento nacional e internacional de las empresas.

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN				
TRIMESTRE	1	Metodología de la Investigación	Desarrollo Económico	Calidad Total
	2	Contabilidad Administrativa	Teoría Económica	Alta Dirección y Habilidades Gerenciales
	3	Administración de Recursos Humanos	Mercado Internacional de Valores	Planeación Estratégica
	4	Seminario de Mercadotecnia	Estadística para la Administración	Formularios y Evaluaciones de Proyectos de Inversión
	5	Investigación del Medio Ambiente	Seminario de Comercio Internacional	Desarrollo Organizacional
	6	Investigación de Operaciones	Técnicas de Medición en la Investigación Científica	
	7	Tecnología Aplicada a la Administración	Problemas Políticos y Económicos de México	
	8	Globalización y Factor Humano	Identificación de Factor Humano	

DURACIÓN

El Plan de Estudios de la Maestría en Administración da la opción de acelerar materias y reducir el tiempo de duración hasta en un 50%, por lo que el estudiante terminará sus estudios de posgrado en menos tiempo, obteniendo con esto un ahorro en su economía.

Duración Promedio *

2 años (8 trimestres)

Duración Mínima **

1 años (4 trimestres)

* Avance de acuerdo al Plan de Estudios

** El alumno deberá cursar 5 materias por trimestre

PERFIL DE EGRESO Y CAMPO LABORAL

Perfil del Egreso

El egresado de la Maestría en Administración poseerá conocimientos habilidades y aptitudes que le permitirán:

- Aplicar conocimientos de planeación, organización, dirección y control; así como herramientas tecnológicas administrativas en áreas de Mercadotecnia, Recursos Humanos, Desarrollo de Proyectos, Análisis Económico y Financiero, Teorías de la Administración, Métodos y Técnicas Contables y Estudios de Casos.
- Poseer una amplia visión y perspectiva de la función directiva, con un carácter eminentemente creador e innovador generando sinergias enriquecedoras para la interrelación de los procesos y las actividades que ocurren a diario partiendo de los procesos internos de los centros de gerencia y de su relación con el entorno bajo un enfoque de sistemas.
- Consolidar su liderazgo para diagnosticar, investigar, decidir e implementar nuevas formas de optimizar los recursos de la empresa, así como la integración de soluciones del mercado nacional e internacional.
- Encabezar, coordinar y regular el trabajo de equipos inter y multidisciplinarios para entender y optimizar los procesos administrativos que se realizan en las organizaciones, empresas e instituciones.
- Desarrollar investigaciones para estudiar los fenómenos de la dirección de grupos humanos tendientes a lograr objetivos organizacionales.

Campo Laboral

El Maestro en Administración podrá laborar en:

- Puestos directivos, gerenciales o de mando alto de empresa establecida lucrativa o no lucrativa industrial, comercial o de servicios.
- Posiciones gerenciales en las áreas de reclutamiento y selección, capacitación, cultura de calidad y compensaciones.
- Instituciones bancarias y bursátiles, así como analista financiero.
- Ejecutivo de compras y analista de costo y productividad.
- Planeación estratégica.

REQUISITOS DE INGRESO

Todo profesional que desee inscribirse a la Maestría en Administración en modalidad virtual deberá reunir la siguiente documentación:

- Título profesional de Licenciatura legalizado (original y dos copias) y/o cédula profesional de Licenciatura (dos copias)
- Acta de nacimiento (original y dos copias).
- Cuatro fotografías tamaño infantil de frente en blanco y negro o color
- Copia de CURP.
- Copia de identificación oficial

TITULACIÓN

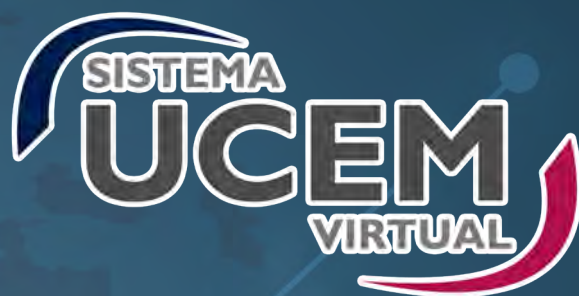
Requisitos de Titulación

- Certificado de Estudios de Maestría en Administración
- Elegir y Acreditar Modalidad de Titulación

Modalidades de Titulación

- Tesis
- Estudios de Doctorado
- Invención Registrada o Patentada
- Taller de Titulación
- Directa por Excelencia Académica *

* Promedio general mínimo de 9.5 (nueve punto cinco) y no contar con materias reprobadas. En esta opción el alumno deberá además presentar un ensayo con una extensión mínima de 10 cuartillas.



ADMISIONES

PROCESO DE ADMISIÓN



1ER. PASO

Envío de documentos digitales.

Envía en formato digital los siguientes documentos:

Ingreso a Bachillerato

- Acta de nacimiento (apostillada en el caso de extranjeros)
- Certificado de secundaria legalizado (apostillado en caso de ser extranjero)

Ingreso a Licenciatura

- Acta de nacimiento (apostillada en el caso de extranjeros)
- Certificado de bachillerato legalizado (apostillado en caso de ser extranjero)

Ingreso a Maestría

- Acta de nacimiento (apostillada en el caso de extranjeros)
- Certificado de licenciatura legalizado (apostillado en caso de ser extranjero)

En un periodo no mayor a 2 días hábiles, recibirás en tu correo electrónico tu matrícula y ficha de pago, así como la documentación en físico que deberás enviar para tu inscripción ante SEP.

2DO. PASO

Pago y envío de documentos originales

- Realiza el pago en la sucursal bancaria de tu preferencia y conserva el comprobante de pago.
- Envía la documentación requerida vía paquetería a la siguiente dirección:

UCEM Virtual
Coordinación Sistema UCEM Virtual
Blvd. Adolfo López Mateos #303 Poniente, esq. Aquiles Serdán
Col. Centro C.P. 37000
Tel. 01 (477) 7 16 8000
León de los Aldama, Guanajuato México

- También puedes entregar tu documentación en alguno de los 51 centros de enlace localizados en diversas zonas del país. Tu ejecutivo de admisiones te proporcionará la dirección del más cercano a tu domicilio.

3ER. PASO

Ingreso al Curso Propedéutico

Una vez recibida tu documentación, en un máximo de 1 día hábil, tu tutor(a) se comunicará contigo para proporcionarte información sobre la fecha de inicio de tu curso propedéutico.

Nota: El Curso propedéutico es un requisito obligatorio previo al inicio del Bachillerato, Licenciatura y Posgrado.

Sí tienes alguna duda sobre el proceso de admisión, no dudes en comunicarte con tu ejecutivo en admisiones y externarlas. ¡Estamos a tus órdenes!

Ejecutivo en Admisiones
Tel. 01 (477) 7 16 8000
E-mail: admisiones@ucemvirtual.com



FORMAS DE PAGO Y FACTURACIÓN

Las formas de pago disponibles en el sistema UCEM Virtual, son las siguientes:

1. Pago con Ficha Referenciada
2. Pago a través de Transferencia Interbancaria

Pago con Ficha Referenciada

Esta forma de pago es la más común y el estudiante deberá descargar su ficha desde el portal:

www.miucem.mx

El pago lo podrá generar en la ventanilla de cualquiera de los dos siguientes bancos:

-
- Santander
- Banorte

Las claves de ingreso al sistema MIUCEM para descargar las fichas de pago, serán proporcionadas al momento de inscripción del estudiante.

Pago a través de Transferencia Interbancaria

En el caso de la transferencia interbancaria, el estudiante deberá enviar un correo electrónico solicitando la CLABE interbancaria, anexando la siguiente información:

- Ciudad en la cual estudia
- Nombre del Alumno
- Programa educativo que cursa

tesoreria@sistemaucem.edu.mx

Facturación

El estudiante podrá solicitar factura de sus pagos a través de la siguiente cuenta de correo electrónico:

asis.contabilidad@sistemaucem.edu.mx

Para esto, deberá incluir la siguiente información:

- RFC (con domicilio fiscal de forma completa)
- CURP del alumno
- Copia legible del pago que se desea facturar

Nota: Solo se podrá facturar pagos realizados dentro del mismo mes.

SISTEMA UCEM VIRTUAL

Sistema Virtual UCEM
Instituto Universitario del Centro de México UCEM
Tel. 01 800 890 82 36

www.ucemvirtual.com